



ประกาศศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี  
ที่ ๒๕ /๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าบำรุงการศึกษา จากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย และจำนวนอัตราว่าง
  - ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๓ ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๖ อัตรา
  - ๑.๔ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

/(๑๓) ไม่เป็นผู้เคย...

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

#### ๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทางเว็บไซต์ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี [www.mmtc.ac.th](http://www.mmtc.ac.th) หัวข้อ “ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน” โดยกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานการสมัครมาที่ E-mail : [hr.mmtc89@gmail.com](mailto:hr.mmtc89@gmail.com) หรือยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ อาคารอำพล ตียาภรณ์ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. หลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

#### ๕.๒ หลักฐานการศึกษา

##### ตำแหน่ง พนักงานสถานที่

- สำเนาประกาศนียบัตรประถมศึกษา (ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

##### ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

##### ตำแหน่ง แม่บ้าน

- สำเนาประกาศนียบัตรประถมศึกษา (ป.๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

##### ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ไม่เป็นโรคร้ายแรงตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบสำคัญ

ทหารเฉพาะผู้สมัครเพศชาย

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่  
กำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวัน เวลา สถานที่สอบ

๖.๑ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีจะการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ  
ทักษะและสมรรถนะทางเว็บไซต์ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี [www.mmtc.ac.th](http://www.mmtc.ac.th) หัวข้อ “ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน” ในวันอังคารที่  
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และ  
ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครหรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามความเหมาะสม ในวันพฤหัสบดีที่  
๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดจาก  
คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่  
ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวการสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามระดับคะแนนทางเว็บไซต์  
ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี [www.mmtc.ac.th](http://www.mmtc.ac.th) หัวข้อ “ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน  
๒๕๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่  
วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๙. การจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก กรมเจ้าท่าจะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทั้งนี้หากกรมเจ้าท่า ไม่นอนุมัติ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ขอสงวนสิทธิ์ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทรงกลด ดวงหาค้าง)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

บัญชีแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	เงื่อนไขการจ้าง	ค่าจ้าง เดือนละ	ระยะเวลา การจ้าง
๑	นักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มบริการการศึกษา)	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา</li> <li>๒. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง ๒๕ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป (เพศชายต้องไม่มีภาวะการเกณฑ์ทหาร)</li> <li>๓. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านงาน ธุรการ งานสารบรรณ และเอกสารราชการ</li> <li>๔. ความรู้เรื่องนโยบาย งบประมาณ การเงิน และการบริหารงานทั่วไป</li> <li>๕. จัดทำและดูแลเอกสาร งานประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 9001</li> <li>๕. ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel)</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย</li> </ol>	๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ฝ่ายบริการ)	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน</li> <li>๒. เพศชายและหญิง อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี (เพศชายต้องไม่มีภาวะการเกณฑ์ทหาร)</li> <li>๓. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ หรือใบอนุญาตขับรถ ยนต์ประเภท ๒ และมีประสบการณ์ขับ รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>๔. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเส้นทางเดิน รถ มีประสบการณ์การดูแลรักษารถยนต์</li> <li>๕. สามารถทำงานเป็นทีม มีใจรักงานบริการ</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย</li> </ol>	๑๑,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	เงื่อนไขการจ้าง	ค่าจ้าง เดือนละ	ระยะเวลา การจ้าง
๓	พนักงานสถานที่ (ฝ่ายบริการ)	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</li> <li>๒. เพศชาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี (เพศชายต้องไม่มีภาวะการเกณฑ์ทหาร)</li> <li>๓. สามารถทำงานเป็นทีม มีใจรักงานบริการ</li> <li>๔. มีความรู้ และประสบการณ์การติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและประปา</li> <li>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	๑๑,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔	แม่บ้าน (ฝ่ายบริการ)	๖	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</li> <li>๒. เพศหญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี</li> <li>๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>๔. สามารถทำงานเป็นทีม มีใจรักงานบริการ</li> <li>๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	๑๑,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙